



Anleitung

Passwort

Wichtige Informationen zum Passwort setzen, ändern und zurücksetzen

History			
Version	Datum	Person	Bemerkung
1.2	07.10.2024	Daniel Altenburger	MS Passwort-Reset
1.3	11.11.2024	Daniel Altenburger	URL angepasst, Hinweise hinzugefügt
1.4	11.02.2025	Ivo Linder	Passwortänderung nur noch über Cloud
1.5	05.12.2025	Daniel Altenburger	WLAN-Link angepasst

1 Grundlage

Auf Basis der Beschlüsse zur Informatiksicherheit des Kantons wird an allen Berufs- und Mittelschulen folgende Regelung bezüglich Benutzer-Passwort umgesetzt:

- Mitarbeitende (Lehrpersonen, Dozierende, Verwaltungsmitarbeitende)
 - Passwortmindestlänge 12 Zeichen
 - Erneuerungsintervall 365 Tage
 - Passwortkomplexität gefordert
- SuS, Lernende, Studierende
 - Passwortmindestlänge 12 Zeichen
 - Kein Erneuerungsintervall
 - Passwortkomplexität gefordert

Die letzten verwendeten Passwörter können nicht erneut verwendet werden.

Das Passwort muss Zeichen aus drei der folgenden Kategorien enthalten (Passwortkomplexität):

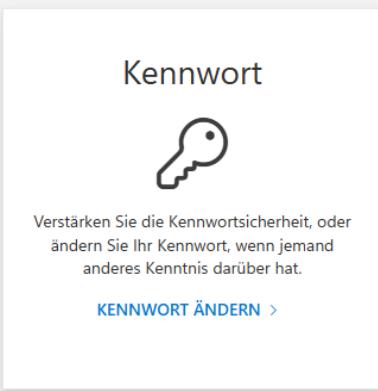
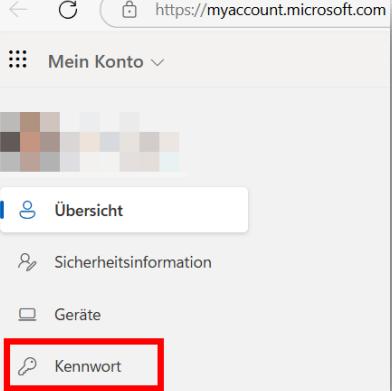
- Grossbuchstaben (A,B,C, ...)
- Kleinbuchstaben (a,b,c, ...)
- Zahl (0,1,2, ...)
- Sonderzeichen (! @ # \$ ^ % & * ? + _ = () [] { } : ; , .)

Das Passwort darf nicht:

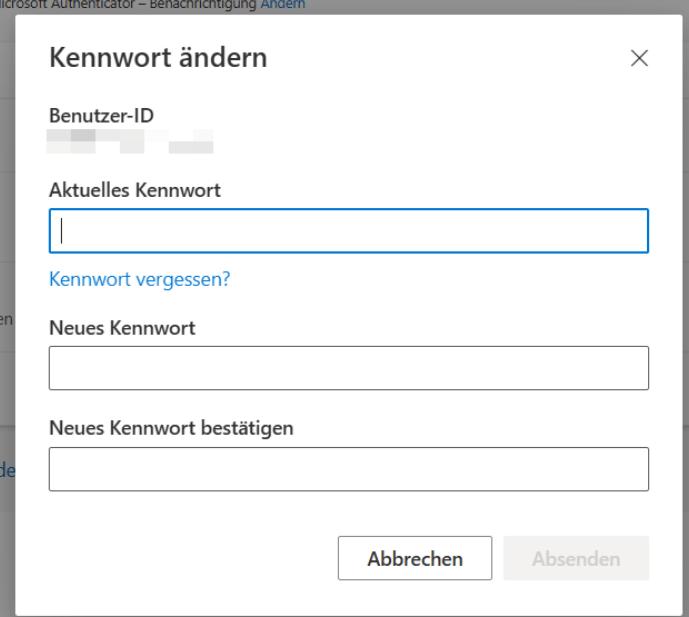
- Sonderzeichen enthalten, welche oben nicht aufgeführt sind.
- Mehr als zwei aufeinander folgende Zeichen aus dem Vor- und Nachnamen besitzen.
- Die Zeichenfolge KSH, BZR und WZR, die Schuleintritt-Jahreszahl (z.B. 2024) sowie die Klassenbezeichnung/Fachschaft dürfen nicht verwendet werden.

2 Passwort ändern

1. Die Webseite <https://myaccount.microsoft.com/> aufrufen und den Punkt «Kennwort» resp. «Kennwort ändern» anwählen



2. Ggf. das alte und 2x das neue Passwort eingeben



Bitte die Punkte unter «Hinweise für nach der Passwortänderung» (weiter hinten in der Anleitung) beachten.

3 Passwort zurücksetzen

Die Verifikation für die Passwortrücksetzung (vergessenes Passwort) erfolgt über die Multifaktorauthentifizierung (MFA). Ist die MFA nicht (mehr korrekt) eingerichtet, lässt sich das Passwort nicht zurücksetzen (in diesem Fall muss man sich an den Informatiksupport wenden).

1. Webbrowser öffnen und nachstehende URL aufrufen:
<https://passwordreset.microsoftonline.com> oder aka.ms/sspr
2. Im Feld «E-Mail oder Benutzername» die **Schul – E-Mailadresse** eingeben, bei welcher das Kennwort geändert werden soll. Den **Captcha** in das entsprechende Feld eingeben und anschliessend auf den Button «Weiter» klicken.



Microsoft

Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername: *

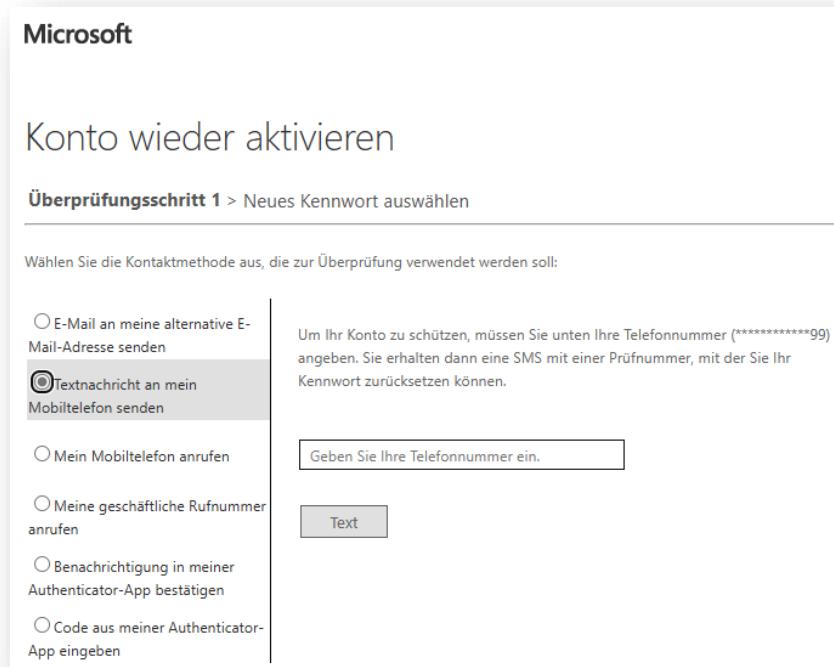
Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com

SYML VRQ

Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein.*

Weiter Abbrechen

3. Nun muss die Identität bestätigt werden. Je nachdem, welche Authentifizierungsmethoden eingerichtet wurden, stehen unterschiedliche Optionen zur Auswahl. Wähle eine Methode und folge den Anweisungen.



Microsoft

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Mein Mobiltelefon anrufen

Meine geschäftliche Rufnummer anrufen

Benachrichtigung in meiner Authenticator-App bestätigen

Code aus meiner Authenticator-App eingeben

Um Ihr Konto zu schützen, müssen Sie unten Ihre Telefonnummer (*****99) angeben. Sie erhalten dann eine SMS mit einer Prüfnummer, mit der Sie Ihr Kennwort zurücksetzen können.

Geben Sie Ihre Telefonnummer ein.

Text

4 Hinweise für nach der Passwortänderung

4.1 WLAN CL05-CAMPUS-EAP

Nachdem das Passwort geändert wurde, muss die WLAN-Verbindung zu «CL05-CAMPUS-EAP» (falls verwendet) gelöscht und neu hergestellt werden. Dazu wie folgt vorgehen:

BZR: [CL05_WLAN.pdf](#)

KSH: [CL05_WLAN.pdf](#)

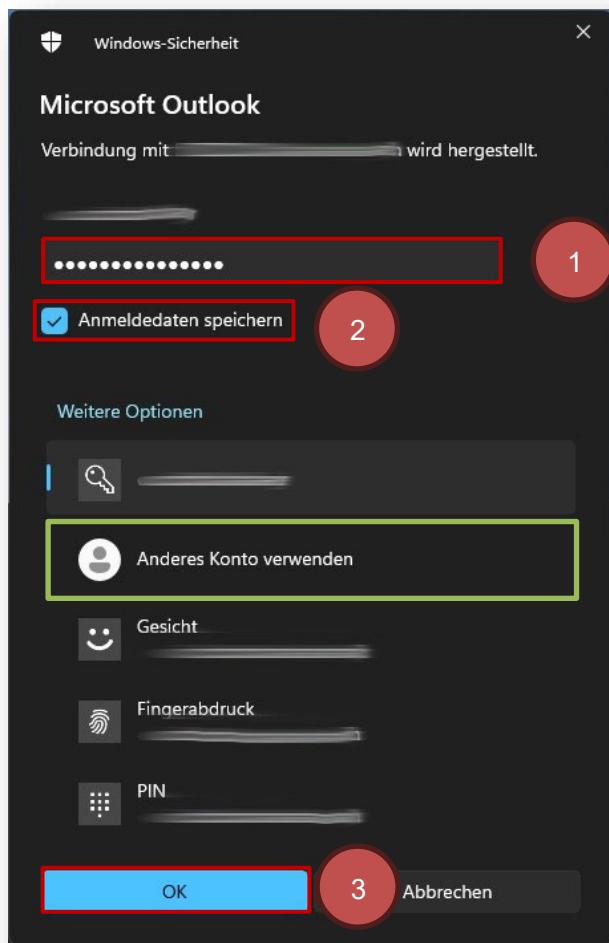
4.2 Microsoft Outlook (classic)

Nachdem das Passwort geändert wurde, könnte beim Starten von Outlook die Passwortabfrage erscheinen.

1. a.) Im Eingabefeld **steht Kennwort** → gehen Sie zu **Schritt 3**.
- b.) Im Eingabefeld **steht nicht Kennwort** → Klicken Sie auf «**Weitere Optionen**».



2. Klicken Sie auf das Feld «**Anderes Konto verwenden**».
3. Geben Sie im Eingabefeld Kennwort ihr **Schulkennwort** ein. Aktivieren Sie die Checkbox «**Anmeldedaten speichern**» und klicken zum Abschliessen auf den Button «**OK**».



5 Sperrung des Accounts

Nach mehreren erfolglosen Anmeldeversuchen wird das Konto aus Sicherheitsgründen gesperrt. Eine entsprechende Info-SMS wird an die im Nesa hinterlegte Mobilfunknummer gesendet. Eine Sperrung kann auch von einem Smartphone App ausgelöst werden, bei welchem ein altes Passwort hinterlegt ist, welches immer wieder versucht sich anzumelden. Folgende Apps oder Funktionen können eine Sperrung auslösen (nicht abschliessend):

- E-Mail-Programme
- Moodle
- Teams
- Office-Programme
- WLAN

Umso wichtiger ist es, dass bei einem Passwortwechsel auch bei oben genannten Apps resp. Funktionen die Passwörter manuell geändert werden.

Die Entsperrung des Accounts kann über das Zurücksetzen des Passwortes oder über den Support des Informatikdienstes vor Ort durchgeführt werden (Ausweis vorlegen).